

令和8(2026)年度 後期(3Q・4Q)授業時間割表

※必ず最終頁の注意事項も確認してください。

2026/9/7

神戸大学法学部

教養の表示: ① 1次前期必修、② 2次前期必修、③ 2次前期、④ アカデミア特、⑤ フロントコア特、⑥ 1次前期必修②センターシグナチャート(ガイダンス)科目セクター

2026年度 2・3・4年 木	1 年	1時間(8:50～10:20)												2時間(10:40～12:10)												3時間(13:20～14:50)														4時間(15:10～16:40)														5時間(17:00～18:30)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員			教室			授業科目			時間割 コード			教員

■履修上の注意事項

1. 令和5年度規則改正に伴い科目変更のあった民法の旧科目(Ⅰ～Ⅴ)の開講は廃止されました。2022年度以前入学生も対応する新科目を履修してください。なお、民法Ⅱ、Ⅲ、Ⅴについては対応する新科目の番号が異なります。詳細は法学部HPに掲載している「カリキュラム改訂に伴う旧科目の取扱いについて」を確認してください。

2. 履修に関することは、「シラバス」・「教務情報システム『うりぼーネット』利用の手引き」・法学部HP「教務情報」及びうりぼーネット掲示板等で、必ず確認してください。履修等について不明な点は法学部教務グループホームページで問い合わせてください(問い合わせメールには学籍番号・氏名を必ず記入してください)。

3. 全学共通授業科目は、鶴甲第一キャンパス(高等教育推進機構教養教育院)で行います。全学共通授業科目(申請コード2桁目が『U』または『G』の科目)の時間割は、必ず教養教育院HP等で授業等に関する情報(最新の時間割を含む)を確認してください。科目によって履修登録方法が異なったり、事前ガイダンス等が実施される場合もあります。教養教育院HP: <https://www.iphe.kobe-u.ac.jp/general-education-courses/index.html>

4. 1年生(2026年度入学生)の外国語科目は、各自のクラスで受講してください。(大学側でうりぼーネットに事前登録します。)英語特別選抜クラスについても、事前登録されているクラスで受講してください。

5. 平成30年度規則改正に伴う旧授業科目は令和3年度の開講を最後に、令和4年度より廃止しています。廃止に伴う履修の取扱い(平成29年度以前入学者適用)については、法学部HPに掲載している「カリキュラム改訂に伴う旧科目の取扱いについて」を確認してください。

6. 令和4年度規則改正に伴う旧授業科目は令和8年度までに廃止しています。廃止に伴う履修の取扱い(令和3年度以前入学生適用)については、法学部HPに掲載している「カリキュラム改訂に伴う旧科目の取扱いについて」を確認してください。

7. 2027年1月18日(月)は、法学部専門科目授業実施日です。全学共通授業科目は休講ですが、法学部専門科目は授業を実施しますので、注意してください。

【以下、他学部生に対する注意事項】

8. 他学部生は、法学部専門科目(ただし、入門科目、基礎科目、応用法律科目、応用研究科目、演習科目及び外国書講読を除く。)を原則2年次後期から履修することができます。履修の際は、配当年次等に注意してください。他学部生履修可能科目及び履修登録方法は、法学部HP「教務情報」>授業・学生生活」に掲載の「開講科目表」を確認してください。

9. 一部の授業科目について、他学部生の履修制限を設けます。履修制限科目については抽選登録を行いますので、うりぼーネット掲示板の通知により詳細を確認してください。

10. 法経連携専門教育プログラム登録生の経済学部生で、他学部生履修不可・高度教養科目等で抽選登録対象となっている法学部専門科目で抽選登録の結果落選した科目の履修を希望する場合は、件名を「[法経連携]法学部専門科目履修希望(学籍番号・氏名)」とし、学籍番号、氏名、授業名、申請コード(時間割コード)、担当教員名を本文に記載の上、履修登録期間中に法学部教務グループメールで連絡してください。また、通常の履修登録で登録できる科目は、自身で履修登録期間中に登録してください。

11. 法学部開講科目の定期試験の情報は法学部HPに掲載します。試験期間2週間前に公表される「定期試験時間割表」で日程や実施教室・持ち込み可能物を確認するようにしてください。また、座席表はうりぼーネット掲示板(お知らせ)を通じて試験期間1週間前に公表します。法学部HP「教務情報」>授業・学生生活」: <https://www.law.kobe-u.ac.jp/ungr/student-basic-ungr.html>

■令和8年度 後期(3Q・4Q) 履修手続きについて

☆抽選登録時の注意事項

抽選登録期間開始までに、自身が履修予定の科目をもとに時間割を作成したうえで抽選登録を行ってください。同じ曜日・時限に異なる複数の抽選カテゴリ(科目区分)にて抽選を行った場合、履修エラーが発生し、いずれの履修登録もできなくなります。[例: 教養科目と法学部専門科目]この場合、自身の履修登録ミスとなりますので、十分に注意してください。※抽選登録を経て登録された科目は、原則として削除できませんので注意してください。

1. 「全学共通授業科目」抽選登録期間(Web登録)について 【全学年】

<重要>2024年度以前入学生と、2025年度以降入学生で科目区分が異なります。2024年度以前入学生で履修予定の方は必ず次のリンクから科目読替一覧を確認して下さい。 https://www.iphe.kobe-u.ac.jp/general-education-courses/pdf/registration/2024Aternate_table.pdf

抽選登録期間(1次抽選): 9/8(火)9時～9/11(金)12時 抽選結果発表日(1次抽選): 9/16(水)12時 ※2次抽選の日程は教養教育院HPを確認してください。

・教養科目(2024年度以前生の高度教養科目を除く)は原則1, 2年次に履修・単位修得することになります。月曜日から木曜日1, 2限目に時間割に掲載した法学部指定開講枠の指定年次(①: 1年生・②: 2年生)の1次抽選期間に抽選登録を行うことができます。教養科目は原則法学部指定開講枠で抽選登録を行ってください。「全学部学生対象」と記載がある時間枠は、全学部生が抽選登録可能なため、抽選漏れとなる可能性があります。3, 4年生は法学部指定開講枠以外も含め、2次抽選で抽選可能です。ただし、1次抽選後、定員に空きのある授業科目のみ抽選登録が行われます。

・学部指定開講枠: 学部指定開講枠の曜日・時限に表示される科目全てに希望順位をつけてください。1・2年次で卒業に必要な単位数分修得できるよう、各クォーターで枠が設定されています。なお、指定開講枠以外で修得しても構いません。

・全学共通授業科目の教室は、抽選登録期間終了後、教養教育院HPで確認してください。

・この時間割表に記載されている科目は法学部配当分及び全学部対象科目のみです。他学部配当の全学共通授業科目は、教養教育院の時間割表、HP等で確認してください。 <https://www.iphe.kobe-u.ac.jp/general-education-courses/index.html>

・3, 4, 5限に開講する科目は抽選以外での履修登録方法である場合がありますので、必ず履修登録方法を教養教育院のHPで確認してください。

・年間で履修できる単位数はすべての科目を合わせて原則46単位(編入学生は50単位)ですので、履修計画を十分に練ったうえで抽選登録をしてください。抽選登録の結果当選しすぎた場合でも、CAPを理由としてすでに登録されている抽選登録科目を削除することはできません。

2. 再履修について 【2年生以上】※入学年次に休学した場合も該当します。

- ・教養科目(人文系・社会系・自然系・総合系)・基礎教養科目・総合教養科目: うりぼーネットで抽選登録を行ってください。
- ・外国語第Ⅰ・外国語第Ⅱ: 1次抽選登録期間内に抽選登録を行ってください。
- ・情報基礎: 3Q曜5限に再履修クラスがあります。1次抽選登録期間内に抽選登録してください。
- ・教養科目(基盤系-情報基礎を除く): 時間外開講で再履修可能です。1次抽選登録期間内に抽選登録してください。

※教養教育院HPで時間割を確認できます。履修予定の専門科目と重複しないか法学部の時間割を事前に確認したうえで抽選登録を行ってください。抽選登録の結果、決定された授業科目を変更・削除することはできません。

3. 「高度教養科目」の履修登録方法について 【原則として2年次後期以降】(2024年度以前生適用)

以下の(A)～(E)の5つの方法があります。開講科目毎に異なりますので注意してください。

- (A) 抽選登録 1次抽選登録期間: 9/16(水)14時～9/17(木)16時(予定)
2次抽選登録期間: 9/25(金)10時～16時 ※1次抽選の結果、定員に余裕があれば実施
- (B) 履修登録 9/28(月)9時～10/15(木)17時
- (C) 開講学部等の教務担当係窓口等での事前申し込み
- (D) 初回授業に出席申し込み

※この時間割表に記載されている高度教養科目は法学部開講科目のみです。他学部及び教養教育院開講の高度教養科目は、うりぼーポータルの高度教養科目ページにて確認してください。
※2016～2024年度入学生は、高度教養科目の履修が必須(4単位(他学部及び教養教育院開講の高度教養科目2単位以上を含む))です。編入学生も2単位分は必修となります。

4. 履修登録(Web登録)期間について 【全学年】

9/28(月)9時(予定)～10/15(木)17時 ※9月30日(水)～10月1日(木)はシステムが停止します。(時間未定)

→後期(3Q・4Q)に履修する全科目を登録してください。※4Q開講の全学共通授業科目を含む

・履修を考えている専門科目については、授業開始前までに履修登録を行ってください。履修登録期間内であれば、自身で登録した科目を削除することができます(履修取りやめが可能で、履修登録期間内に削除した単位は履修登録の上限単位に含まれません)。

・履修登録後(翌日以降)、BEEF+にログインし、履修登録した授業科目がマイコースに表示されているかを確認のうえ、コースの内容を必ず確認してください。なお、BEEF+は授業担当教員がコースを「表示」設定にしない限り、学生からコースを確認することができません。履修登録ができていないかの確認はBEEF+ではなく、うりぼーネットで行ってください。

- ・最終日は混雑が予想されます。また、アクセスが集中し、つながりにくくなる恐れがありますので注意してください。
- ・事前登録される科目が正しく登録されているか確認してください。
- ・授業を履修または再履修するために、事前に受講許可が必要な科目がありますので、注意してください。
- ・受講許可を受けた演習、他学部科目も忘れずに登録してください(教務グループで履修登録を行う旨を事前に通知している科目を除く)。
- ・履修コースに応じた選択必修科目は早めに履修してください。

・他学部で修得した単位で卒業要件として認めるもの(上限20単位)は、他学部専門科目です。シラバスの科目分類が「専門科目」であることを確認してください。(*「高度教養科目」となっている場合などは専門科目として認められません。)*※2019年度以前生は学生便覧の規則に従ってください。

・年間で履修できる単位数は原則46単位(編入学生は50単位)ですので、履修計画を十分に練ったうえで履修登録してください。なお、4月にCAP緩和を提出し、緩和が認められた方に限り、上限が緩和されます。手続きについては申請者に対して4月28日に大学アドレス(学籍番号@stu～)に送付しているメールを確認してください。基準を満たしていても、4月に申請していない方は上限が緩和されません。またこれから新たに上限を緩和することもできません。

5. 履修科目一覧表(後期(3Q・4Q))の提出について 【全学年】

提出期限: 10/16(金)17時までに、下記提出方法にて提出してください。
提出方法: 『法学部・法学研究科学生用BEEF+ Venture』(下記URL)にアクセスし、課題提出BOX「履修科目一覧表[R8後期(3Q・4Q)]の提出について」へ3Q、4QそれぞれのPDFファイルを格納してください。
<https://ventureplus.center.kobe-u.ac.jp/lms/course?idnumber=99992023-10159902>
添付ファイル名は「学籍番号 氏名 3Q(4Q)」として作成してください。例: 26*****J 神戸太郎 3Q 26*****J 神戸太郎 4Q
履修登録期間終了後の変更は一切認められませんので、送付前に登録漏れ、登録ミスが無いかを自身で必ず確認してください。
[注意]
※履修登録期間終了後の変更は出来ません。定期試験当日、試験室に学籍番号(座席)がない者が現れますが、その場合は試験を受験できません。
※「履修科目一覧表」は、システムのバックアップとして保管しますので、提出なき場合は、システム障害等で登録データが消失しても教済対象となります。なお、履修登録の変更や、確認には使用しませんのでご注意ください。

6. 履修コースの登録・変更について 【3年生以上】※履修コースにより卒業要件が異なります。学生便覧内法学部規則別表を確認のうえ、登録してください。

・コース登録は3年前期、コース変更は4年前期、4年後期の履修登録期間に受け付けます。すでにコース登録済で、変更の意思がない者は提出不要です。
受付期間: 上記履修登録期間と同じ
※うりぼーネットのアンケートにより受け付けます。一般アンケートの「【法学部】令和8年度後期 コース変更」から回答してください。

7. 履修取消制度について 【全学年】

学期初めに履修登録を行った科目について、履修を途中で取り消したい場合は、以下の履修取消期間中に履修を取り消すことができます。履修取消を行った科目は、履修登録の上限単位(CAP)に含まれますのでご注意ください。なお、1年生の必修科目および抽選登録を行う法学部の演習科目については履修取消できません。

〔履修取消期間〕
後期・3Q: 10/16(金)10時～10/22(木)23時59分 4Q: 12/16(水)10時～12/22(火)23時59分