

令和7(2025)年度 前期(1Q・2Q)授業時間割表

※必ず最終頁の注意事項も確認してください

4/14更新

神戸大学法学部

Main table containing course schedules with columns for semester, subject, instructor, and class number. It is organized into a grid with rows for each semester and columns for each subject area.

令和7(2025)年度 前期(1Q・2Q)授業時間割表

※必ず最終頁の注意事項も確認してください

4/14更新

神戸大学法学部

Main timetable table with columns for 1st, 2nd, 3rd, 4th, and 5th periods, listing courses, lecturers, and room numbers.

□集中講義(法学部専門科目)

Table of intensive courses with columns for course name, lecturer, and room.

- ・履修登録期間に限りネットより履修登録すること。
・申請コードが2から始まる科目はネット内「履修登録・登録状況照会」の「第2クォーター」の画面より履修登録してください。

□2025年度入学生集中講義【教養科目(総合系)】

Table of 2025 intake intensive courses for general education.

□2024年度以前入学生集中講義(総合教養科目)

Table of intensive courses for students entering before 2024.

★時間割表の見方★

- ・授業科目名の横に表示されている数字1～4は学年を示し、○印み学年で履修することが望ましいことを示します。
・*印は、法科大学院進学プログラム(法曹コース)に登録している者の該当を示します。

□2025年度入学生時間外開講科目

Table of out-of-classroom courses for 2025 intake students.

□2024年度以前入学生時間外開講科目

Table of out-of-classroom courses for students entering before 2024.

■履修上の注意事項

1. 令和4年度からセメスター化した法学部専門科目は、一部の科目を除きクォーターでの開講は廃止されました。2021年度以前入学生も原則セメスター開講の新科目を履修してください。(詳細はうりぼーネット掲示板の通知を確認してください。)なお、A/Bどちらかのみすでに単位を修得している場合は、新科目を履修することはできません。(A・B開講廃止科目)刑法ⅡA/B・商法ⅠA/B・商法ⅡA/B・刑事訴訟法A/B・西洋法史A/B・比較政治学A/B・政治文化論A/B・行政学A/B
※日本法史A/Bは今年度後期に開講し、来年度より廃止します。必ず両方の科目をセットで履修登録してください。A/B科目の片方のみを履修している場合、また両方を履修登録後片方の履修取消が確認できた場合は教務グループにて履修を削除いたします。(A/B科目のどちらかの単位をすでに修得している場合は、その限りではありません。)

- 履修に関することは、「シラバス」「教務情報システム『うりぼーネット』利用の手引き」・法学部HP「教務情報」及びうりぼーネット掲示板等で、必ず確認してください。履修等について不明な点は法学部教務グループメールで問い合わせてください(問い合わせメールには学籍番号・氏名を必ず記入してください)。
- 全学共通授業科目は、鶴甲第一キャンパス(大学教育推進機構教養教育院)学舎で行います。全学共通授業科目(申請コード2桁目が『U』または『Q』の科目)の時間割は、必ず教養教育院HP等で授業等に関する情報(最新の時間割を含む)を確認してください。科目によって履修登録方法が異なったり、事前ガイダンス等が実施される場合もあります。教養教育院HP: <http://www.iphe.kobe-u.ac.jp/zengaku.htm>
- 1年生(2025年度入学生)の外国語科目は、各自のクラスで受講してください。新入生のクラス分けは、法学部新入生オリエンテーションの際に発表します。
- 1年生(2025年度入学生)の情報基礎は、学籍番号の下一桁により、「学籍番号下一桁奇数クラス」「学籍番号下一桁偶数クラス」に分かれて行います。
- 平成30年度規則改正に伴う旧授業科目は令和3年度の開講を最後に、令和4年度より廃止しています。廃止に伴う履修の取扱い(平成29年度以前入学者適用)については、うりぼーネット掲示板の通知により詳細を確認してください。
- 令和4年度規則改正に伴う旧授業科目は一部科目を除き令和6年度の開講を最後に、令和7年度より廃止しています。廃止に伴う履修の取扱い(令和3年度以前入学生適用)については、うりぼーネット掲示板の通知により詳細を確認してください。

【以下、他学部生に対する注意事項】

- 他学部生は、法学部専門科目(ただし、入門科目、基礎科目、応用法律科目、応用研究科目、演習科目及び外国語講読を除く。)を2年次後期から履修することができます。履修の際は、配当年次等に注意してください。他学部生履修可能科目及び履修登録方法は、法学部HP「教務情報」に掲載の『開講科目一覧』を確認してください。
- 一部の授業科目について、他学部生の履修制限を設けます。履修制限科目については抽選登録を行いますので、うりぼーネット掲示板の通知により詳細を確認してください。なお、A/B科目については、上記1と同じ取扱いとなりますのでご注意ください。
- 法経連携専門教育プログラム登録生の経済学部生で、他学部生履修不可・高度教養科目等で抽選登録対象となっている法学部専門科目の履修を希望する場合は、件名を【法経連携】法学部専門科目履修希望(学籍番号・氏名)とし、学籍番号、氏名、授業名、申請コード(時間割コード)、担当教員名を本文に記載の上、履修登録期間中に法学部教務グループメールで連絡してください。

■令和7年度 前期(1Q・2Q) 履修手続きについて

☆抽選登録時の注意事項

抽選登録期間開始までに、自身が履修予定の科目をもとに時間割を作成したうえで抽選登録を行ってください。同じ曜日・時限に異なる複数の抽選カテゴリ(科目区分)にて抽選を行った場合、履修エラーが発生し、いずれの履修登録もできなくなります。〔例:基礎教養科目と高度教養科目〕この場合、自身の履修登録ミスとなりますので、十分に注意してください。※抽選登録を経て登録された科目は、原則として削除できませんので注意してください。

1. 「全学共通授業科目」抽選登録期間(Web登録)について 【全学年】

抽選登録期間(1次抽選): 1Q 3/11(火)9時～3/17(月)12時 2Q 5/7(火)9時～5/9(木)12時 ※2次抽選の日程は教養教育院HPを確認してください。

抽選結果発表日(1次抽選): 1Q 3/19(水)時間未定 2Q 5/15(水)時間未定 ※2次抽選の日程は教養教育院HPを確認してください。

- 1年生(2025年度入学生)の教養科目の抽選登録は、2Qから可能です(2Qの抽選登録期間に必ず申込むこと)。※一部科目は1Qから履修登録できます。詳細は教養教育院HPを確認してください。

・教養科目(2024年度以前生の高度教養科目を除く)は原則1、2年次に履修・単位修得することになります。月曜日から木曜日1、2限目に時間割に掲載した法学部指定開講枠の指定年次(①:1年生②:2年生)の第1次抽選期間に抽選登録を行うことができます。教養科目は原則法学部指定開講枠で抽選登録を行ってください。「全学部学生対象」と記載がある時間枠は、全学部生が抽選登録可能なため、抽選漏れとなる可能性があります。3、4年生は他学部指定開講枠を含め、2次抽選より抽選可能です。ただし、1次抽選後、定員に空きのある授業科目のみ抽選登録が行われます。

・学部指定開講枠: 学部指定開講枠の曜日・時限に表示される科目全てに希望順位をつけてください。

- 5時限目に開講する教養科目: 抽選登録期間中にうりぼーネットで、履修を希望する科目のみ希望順位をつけてください。全学部生が抽選登録し、また定員が限られているので、抽選の結果、履修できない場合があります。総合教養科目を修得する必要がある学生は、学部指定枠で開講される総合教養科目について、必ず抽選登録を行ってください。
- 全学共通授業科目の教室は、抽選登録期間終了後、教養教育院HPで確認してください。
- この時間割表に記載されている科目は法学部配当分及び全学共通科目(全学部対象科目を含む)のみです。他学部配当の全学共通授業科目は、教養教育院の時間割表、HP等で確認してください。 <http://www.iphe.kobe-u.ac.jp/zengaku.htm>
- 年間で履修できる単位数はすべての科目を合わせて原則46単位(編入学生は50単位)ですので、履修計画を十分に練ったうえで抽選登録をしてください。上限を超えたとしても、それを理由としてすでに登録されている科目を削除することはできません。

2. 再履修について 【2年生以上】※入学年次に休学した場合も該当します。

- 基礎教養科目・総合教養科目: うりぼーネットで抽選登録を行ってください。
 - 外国語第Ⅰ・外国語第Ⅱ: うりぼーネットで抽選登録を行ってください。
 - 情報基礎:1Q月曜5限の再履修クラスになります。1Q抽選登録期間内に抽選登録してください。
- ※教養教育院HPで時間割を確認できます。履修予定の専門科目と重複しないか法学部の時間割を事前に確認したうえで抽選登録を行ってください。抽選登録の結果、決定された授業科目を変更・削除することはできません。

3. 「高度教養科目」の履修登録方法について 【原則として2年次後期以降】(2024年度以前生適用)

以下の(A)～(E)の5つの方法があります。開講科目毎に異なりますので注意してください。

(A) 抽選登録 第1次抽選登録期間:3/19(水)14時～3/24(月)10時(予定)

第2次抽選登録期間:3/27(水)10時～16時 ※第1次抽選の結果、定員に余裕があれば実施

(B) 履修登録 4/1(火)10時～4/21(月)17時

(C) 開講学部等の教務担当係窓口等での事前申し込み

(D) 初回授業に出席申し込み

(この時間割表に記載されている高度教養科目は法学部開講科目のみです。他学部及び教養教育院開講の高度教養科目は、うりぼーポータルの高度教養科目ページにて確認してください。)※2016～2024年度入学生は、高度教養科目の履修が必須(4単位(他学部及び教養教育院開講の高度教養科目2単位以上を含む))です。編入学生も2単位分は必修となります。

4. 履修登録(Web登録)期間について 【全学年】

4/1(火)10時(予定)～4/21(月)17時

・前期(1Q・2Q)に履修する全科目を登録してください。 ※2Q開講の全学共通授業科目を除く

- 履修を考えている専門科目については、授業開始前までに履修登録を行ってください。履修登録期間内であれば、自身で登録した科目を削除することができます(履修取りやめが可能で、履修登録期間内に削除した単位は履修登録の上限単位に含まれません)。
- 履修登録後(翌日以降)、BEEF+にログインし、履修登した授業科目がマイコースに表示されているかを確認のうえ、コースの内容を必ず確認してください。
- 最終日は混雑が予想されます。また、アクセスが集中し、つながりにくくなる恐れがありますので注意してください。
- 事前登録される科目が正しく登録されているか確認してください。
- 授業を履修または再履修するのに、事前に受講許可が必要な科目がありますので、注意してください。
- 受講許可を受けた演習、他学部科目も忘れずに登録してください(教務グループで履修登録を行う旨を事前に通知している科目を除く)。
- 履修コースに応じた選択必修科目は早めに履修してください。
- 他学部で修得した単位で卒業要件として認めるもの(上限20単位)は、他学部専門科目です。シラバスの科目分類が「専門科目」であることを確認してください。("高度教養科目"となっている場合などは専門科目として認められません。)
- ・年間で履修できる単位数は原則46単位(編入学生は50単位)ですので、履修計画を十分に練ったうえで履修登録してください。**上限緩和については「7. 履修科目登録の上限緩和について」を確認ください。

5. 履修科目一覧表(前期(1Q・2Q))の提出について 【全学年】

提出期限: 4/22(火)17時まで(に、下記提出方法にて提出してください)。

提出方法: 『法学部・法学研究科学生用BEEF+ Venture』(下記URL)にアクセスし、課題提出BOX「履修科目一覧表[R7前期(1Q・2Q)]」の提出について」へ1Q、2QそれぞれのPDFファイルを格納してください。

<https://ventureplus.center.kobe-u.ac.jp/lms/course?idnumber=99992023-10159902>

添付ファイル名は「学籍番号 氏名 1Q(2Q)」として作成してください。例: 25*****J 神戸太郎 1Q 25*****J 神戸太郎 2Q

履修登録期間終了後の変更は一切認められませんので、送付前に登録漏れ、登録ミスが無いかを自身で必ず確認してください。

[注意] * 履修登録期間終了後の変更は出来ません。定期試験当日、試験室に学籍番号(座席)がない者が現れますが、その場合は試験を受験できません。

- * 「履修科目一覧表」は、システムのバックアップとして保管しますので、提出なき場合は、システム障害等で登録データが消失しても教済対象となりません。なお、履修登録の変更や、確認には使用しませんのでご注意ください。

6. 履修コースの登録・変更について 【3年生以上】※履修コースにより卒業要件が異なります。学生便覧内法学部規則別表(ロ)を確認のうえ、登録してください。

・コース登録は3年生前期、コース変更は4年生前期、4年生後期の履修登録期間に受け付けます。すでにコース登録済で、変更の意思がない者は提出不要です。
受付期間: 上記履修登録期間と同じ
※うりぼーネットのアンケートにより受け付けます。一般アンケートの【「法学部」令和7年度前期 コース登録・コース変更」から回答してください。

7. 履修科目登録の上限緩和について(GAPの緩和)【2・3年生・2024年度編入の4年生】

・前年度の成績が一定の基準を満たしている場合は、年間の上限単位数が引き上げられます。基準は学生便覧の「履修科目登録の上限の特例に関する細則」を確認し、CAP緩和申請願を教務グループまで提出してください。
受付期間: 4月中旬 (2025年度の緩和申請は4月のみです。受付期間内に申請願を出していない場合は、基準を満たしていても上限を緩和することはできません。)
※詳細はうりぼーネットに掲載している通知を確認してください。
※1年生は上限を緩和することはできません。
※2024年度編入以外の4年生は3年次に上限緩和が認められている場合を除き、新たに上限を緩和することはできません。

8. 履修取消制度について 【全学年】

学期初めに履修登録を行った科目について、履修を途中で取り消したい場合は、以下の履修取消期間中に履修を取り消すことができます。履修取消を行った科目は、履修登録の上限単位(CAP)に含まれますのでご注意ください。なお、1年生の必修科目および抽選登録を行う法学部の演習科目については履修取消できません。

〔履修取消期間〕

前期・1Q: 4/22(火)0時～4/28(月)23時59分

2Q: 6/23(月)0時～6/29(日)23時59分