

令和4(2022)年度 後期(3Q・4Q)授業時間割表

※履修上の注意事項も必ず確認してください

Main table containing course schedules for 2022, organized by semester (2nd, 3rd, 4th, 5th) and quarter (3Q, 4Q). It lists course titles, instructors, and room numbers.

■履修上の注意事項

- 令和4年度から法学部専門科目はセメスター制に移行します。カリキュラム編成上、クォーター開講のまま残る科目(形式上A/Bと分かれています)についても、必ずAの科目とBの科目をセットで履修登録してください。法学部で提供される科目の成績評価は、どの科目も各セメスター終了後にセメスター全体を総合して行い、クォーター毎に異なる評価は与えられません。なお、A/B科目の片方のみを履修している場合、教務グループにて履修を削除いたしますのでご注意ください。
※ 3Q『グローバル・イシュー』及び4Q『国際関係論基礎』についても、上記同様セット科目に該当します。
※ 法学部HPの通知も必ず確認してください。
※ A/B科目のどちらかの単位をすでに修得している場合は、その限りではありません。
- 履修に関することは、「シラバス」・「教務情報システム『うりぼーネット』利用の手引き」・掲示板・法学部HP「教務情報」及びうりぼーネット掲示板等で、必ず確認してください。履修等について不明な点は法学部教務グループへメールで問い合わせてください(問い合わせメールには必ず学籍番号・氏名を記入してください)。
- 全学共通授業科目は、鶴甲第一キャンパス(大学教育推進機構教養教育院)学舎で行います。
全学共通授業科目(申請コード2桁目が[U]の科目)の時間割は、必ず教養教育院HP等で授業等に関する情報(最新の時間割を含む)を確認してください。
科目によって履修登録方法が異なったり、事前ガイダンス等が実施される場合もあります。 教養教育院HP：http://www.iphe.kobe-u.ac.jp/zengaku.htm
「●」の教室表示は、六甲台第2キャンパスのグローバル教育センター3階コンピューター室を表しています。
- 1年生の外国語科目は、各自のクラスで受講してください。(うりぼーネットに事前登録済)
英語特別選抜クラスについても、事前登録されているクラスで受講してください。
- 授業科目名の横に表示されている数字1～4は学年を示し、○囲み学年で履修することが望ましいことを示します。
カッコ内の「曹」は、法科大学院進学プログラム(法曹コース)に登録している者の配当を示します。
1年生の時間割については、法学部専門科目の授業科目名に[]で示しています。
- 教室Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ・Ⅴ・ア・フ・●の表示は、六甲台第1キャンパスのⅠ：六甲台本館(経済・経営学部)、Ⅱ：第二学舎(法学部)、Ⅲ：第三学舎、Ⅳ：第四学舎、Ⅴ：第五学舎(国際協力研究科)、ア：アカデミア館、フ：フロンティア館、●国際教育総合センター3階コンピューター室を表します。
なお、情報処理教室は第三学舎2階226教室を表します。
- 平成30年度規則改正に伴う旧授業科目は令和3年度の開講を最後に、令和4年度より廃止しています。
廃止に伴う履修の取扱い(平成29年度以前入学者適用)については、うりぼーネット掲示板の通知により詳細を確認してください。

【以下、他学部生に対する注意事項】

- 他学部生は、法学部専門科目(ただし、入門科目、基礎科目、応用法律科目、応用研究科目、演習科目及び外国書講読を除く。)を2年次後期(3Q)から履修することができます。
履修の際は、配当年次等に注意してください。他学部生履修可能科目及び履修登録方法は、法学部HP「教務情報」に掲載の『開講科目一覧』を確認してください。
- 令和4年度後期は一部の授業科目について、他学部生の履修制限を設けます。
履修制限科目は、抽選登録(9月12日(月)～9月16日(金)17時)を行いますので、うりぼーネット掲示板の通知により詳細を確認してください。
※ クォーターで開講するA/B科目、3Q『グローバル・イシュー』及び4Q『国際関係論基礎』については、セメスターでセット履修する必要があります。

■令和4年度 後期(3Q・4Q) 履修手続きについて

★ 抽選登録時の注意事項

抽選登録期間開始までに、自身が履修予定の科目をもとに時間割を作成したうえで抽選登録を行ってください。

同じ曜日・時限に異なる複数の抽選カテゴリ(科目区分)にて抽選を行った場合、履修エラーが発生し、いずれの中登録もできなくなります。【例：基礎教養科目と高度教養科目】

この場合、ご自身の履修登録ミスとなりますので、十分に注意してください。

1. 「全学共通授業科目」抽選登録期間(Web登録)について 【全学年】

抽選登録期間： 9月9日(金)9時～9月12日(月)17時

抽選結果発表日： 9月14日(水)時間未定(15時頃までに発表予定)

- 学部指定開講枠：学部指定開講枠の曜日・時限に表示される科目全てに希望順位をつけてください。※月～木曜日1、2限の時間割に配置されている(学部指定開講枠)の基礎教養科目・総合教養科目は必ず抽選登録を行ってください。
- 5時限目に開講する総合教養科目：抽選登録期間中にうりぼーネットで、履修を希望する科目のみ希望順位をつけてください。
全学部生が抽選登録し、また定員に限られているので、抽選の結果、履修できない場合があります。総合教養科目を修得する必要がある学生は、学部指定枠で開講される総合教養科目について、必ず抽選登録を行ってください。
- 基礎教養科目・総合教養科目の教室は、抽選登録期間終了後、教養教育院HPで確認してください。
- この時間割表に記載している科目は法学部配当分のみです。他学部配当の全学共通授業科目は、教養教育院の時間割表、HP等で確認してください。

2. 再履修について 【2年生以上】

- 基礎教養科目・総合教養科目(旧教養原論)：うりぼーネットで抽選登録を行ってください。
- 外国語科目(必修クラス)：うりぼーネットで抽選登録を行ってください。
- 外国語第Ⅱ・外国語第Ⅲ：うりぼーネットで抽選登録を行ってください。
※教養教育院HPで時間割を確認できます。履修予定の専門科目と重複しないか法学部の時間割を事前に確認したうえで抽選登録を行ってください。抽選登録の結果、決定された授業科目を変更・削除することはできません。

3. 「高度教養科目」の履修登録方法について 【2年生以上】

以下の(A)～(E)の5つの方法があります。開講科目毎に異なりますので注意してください。

- (A)抽選登録 第1次抽選登録期間：9月14日(水)17時～9月16日(金)17時
第2次抽選登録期間：9月20日(火)10時～17時 ※第1次抽選の結果、定員に余裕があれば実施
第3次抽選登録期間：9月22日(木)10時～17時 ※第2次抽選の結果、定員に余裕があれば実施
- (B)履修登録 9月27日(火)9時～10月17日(月)17時
- (C)開講学部等の教務担当係窓口等での事前申し込み
- (D)初回授業に出席し申し込み
- (E)法学部教務グループへメール申し込み(法曹コース登録の2年次生)

※この時間割表に記載されている高度教養科目は法学部開講科目のみです。他学部及び教養教育院開講の高度教養科目は、それぞれの開講科目一覧表(うりぼーポータル⇒高度教養科目ページ)にて確認してください。

※平成28年度以降の入学生(16生以降)は、高度教養科目の履修が必修(4単位(他学部及び教養教育院開講の高度教養科目2単位以上を含む))です。編入学生も2単位分は必修となります。

4. 履修登録(Web登録)期間について 【全学年】

9月27日(火)9時～10月17日(月)17時

・後期(3Q・4Q)に履修する全科目を登録してください。

- 履修を考えている専門科目については、授業開始前までに履修登録を行ってください。履修登録期間内であれば、自身で登録した科目を削除することができます(履修取りやめが可能で、履修登録期間内に削除した単位は履修登録の上限単位に含まれません)。
- 履修登録後(翌日以降)、「神戸大学LMS BEEF2022」にログインし、履修登した授業科目がマイコースに表示されているかを確認のうえ、コースの内容を必ず確認してください。
- 最終日は混雑が予想されます。また、アクセスが集中し、つながりにくくなる恐れがありますので注意してください。
- 事前登録される科目が正しく登録されているか確認してください。
- 授業を履修または再履修するのに、事前に受講許可が必要な科目がありますので、注意してください。
- 受講許可を受けた演習、他学部科目も忘れずに登録してください(教務グループで履修登録を行う旨を事前に通知している科目を除く)。
- 履修コースに応じた選択必修科目は早めに履修してください。
- 他学部で修得した単位で卒業要件として認めるもの(上限20単位)は、法学部規則によります(学生便覧参照)。

5. 履修科目一覧表(後期(3Q・4Q))の提出について 【全学年】

提出期限：令和4年度後期については、10月18日(火)17:00までに、PDFデータをメールに添付して法学部教務グループに提出してください。

提出方法：メール件名を「令和4年度後期履修科目一覧表の提出(自身の学籍番号)」とし、メール本文には必ず自身の学籍番号・氏名、及び履修登録に間違いがない旨を入力してください。

添付ファイル名は「学籍番号_氏名_3Q(4Q)」として作成してください。例：22*****J 神戸太郎 3Q 22*****J 神戸太郎 4Q

履修登録期間終了後の変更は一切認められませんので、送付前に登録漏れ、登録ミスが無いかが自身で必ず確認してください。

【注意】* 履修登録期間終了後の変更は出来ません。定期試験当日、試験室に学籍番号(座席)がない者が現れますが、その場合は試験を受験できません。

* 「履修科目一覧表」は、システムのバックアップとして保管しますので、提出なき場合は、システム障害等で登録データが消失しても救済対象となりません。

なお、履修登録の変更や、確認には使用しませんのでご注意ください。

6. 履修コースの変更について 【3年生以上】

コース登録は3年生前期、コース変更は4年生前期・後期の履修登録期間に受け付けます。すでにコース登録済で、変更の意思がない者は提出不要です。

受付期間： 9月27日(火)～10月17日(木)

※うりぼーネットのアンケートにより受付します。一般アンケートの「【法学部】令和4年度後期 コース登録・コース変更」から回答してください。

7. 履修取消制度について 【全学年】

学期初めに履修登録を行った科目について、履修を途中で取り消したい場合は、以下の履修取消期間中に履修を取り消すことができます。履修取消を行った科目は、履修登録の上限単位に含まれますのでご注意ください。

【履修取消期間】

前期・1Q： 10月18日(火)～10月24日(月) 2Q： 12月19日(月)～12月25日(日)