

Table with 5 columns for time slots (1: 8:50-10:20, 2: 10:40-12:10, 3: 13:20-14:50, 4: 15:10-16:40, 5: 17:00-18:30). Each column contains course details including course ID, title, instructor, and room. The table is organized by faculty (法学部) and includes various subjects like international law, political science, and economics.

□集中講義

Table with 4 columns: 科目, 担当教員, 教室, 備考. It lists specific intensive courses and their details.

※注意事項

- 全学共通授業科目の時間割は、必ず国際教養教育院HP等で最新の時間割を確認してください。基礎教養科目・総合教養科目の教室は抽選登録期間終了後、国際教養教育院HPにて確認してください。
• 全学共通授業科目においては、科目によって履修登録方法が異なったり、事前ガイダンス等が実施される場合があるため、必ず国際教養教育院HPや掲示板(鶴甲第1キャンパスK棟事務室前)を確認してください。
• 必ず4Qを含む後期に履修する全科目を履修登録してください。
• 各授業科目の配当年次や履修制限等については、法学部HP<教務情報>に掲載している令和3年度後期の開講科目表を参照してください。
• 高度教養科目は、うりぼーポータルサイト「令和3年度開講科目一覧表」法学部開講科目にて履修登録方法等を確認してください。

※1 教員による抽選

- ※2 抽選登録
※3 他学部生抽選登録:別途通知「令和3年度法学部後期(3Q・4Q)履修制限科目の申込みについて」を確認してください。
※4 初回授業にて選抜
※5 初回授業にて選抜
選抜授業となった場合も、初回授業にて選抜を行います。その際は、BEEFに自己登録をしてアクセスして、URL等の内容を確認してください。
※6 初回授業にて選抜
初回授業が遠隔授業の場合は、BEEFの本授業コースにアクセスし、「自己登録」をして、初回授業の情報を確認してください。
※7 履修希望者は9月27日までに以下のアドレスに連絡をすること
鶴田(tsuruta[at]kobe-u.ac.jp)まで以下の情報をメールで送付してください。
-氏名:2021企業社会論A受講希望 -文章中に、氏名・学部・学籍番号 オンラインor 対面 いずれかを希望する
本授業は、対面とオンラインを併用します。詳細情報は、国際教養教育院HPも確認してください。
※8 履修希望者は9月30日までに以下のアドレスに連絡をすること
yoshi[at]kobe-u.ac.jp
※9 履修希望者は9月27日までに以下のアドレスに連絡をすること
鶴田(tsuruta[at]kobe-u.ac.jp)まで以下の情報をメールで送付してください。
-氏名:2021企業社会論B受講希望 -文章中に、氏名・学部・学籍番号
履修希望者が定員を超えた場合は、「受講エントリーシート」(後日送付)により選考する可能性があります。詳細情報は、国際教養教育院HPも確認してください。
※10 2015年度以前入学生は、総合科目 Iにて履修(時間割コード:3U902)
※11 2017年度以前入学生は、総合科目 Iにて履修(時間割コード:3U901)口
※12 2015年度以前入学生は総合科目 Iとして履修(時間割コード:3U903)口
※13 2018年度以前入学生は総合科目 Iとして履修(時間割コード:3U905)口
※14 2014年度以前入学生は総合科目 Iとして履修(時間割コード:3U921)口
※15 2017年度以前入学生は総合科目 Iとして履修(時間割コード:3U906)
※16 2017年度以前入学生は履修不可
※17 2014年度以前入学生は総合科目 Iとして履修(時間割コード:3U908)

★授業の全部(或いは一部)をオンライン(リアルタイム)形式で開講予定
割当教室を当該授業のアクセスポイントとして利用可能とする。
ただし、アクセスポイント利用申請登録が必須です(教室の掲示を確認すること)。
◇オンライン(オンデマンド)形式で開講予定(その他は対面が開講予定)

Table with 5 columns for time slots (1 時限, 2 時限, 3 時限, 4 時限, 5 時限) and rows for subjects like 行政法, 民法, 刑法, 国際法, etc. Includes instructor names and room numbers.

□集中講義

Table for 集中講義 with columns for subject, instructor, and room.

- ※1 抽選登録
※2 他学部生抽選登録:別途通知「令和3年度法学部後期(3Q・4Q)履修制限科目の申込みについて」を確認してください。
※3 初回授業にて選抜
※4 初回授業にて選抜
※5 2014年度以前入学生は総合科目Ⅰとして履修(時間割コード:4U901)
※6 2015年度以前入学生は総合科目Ⅰとして履修(時間割コード:4U904)
※7 2014年度以前入学生は総合科目Ⅰとして履修(時間割コード:4U902)
※8 2016年度以前入学生は履修不可
※9 2017年度入学生は総合科目Ⅱとして履修(時間割コード4U905)
※10 2014年度以前入学生は総合科目Ⅰとして履修(時間割コード:3U908)

★授業の全部(或いは一部)をオンライン(リアルタイム)形式で開講予定
割当教室を当該授業のアクセスポイントとして利用可能とする。ただし、アクセスポイント利用申請登録が必須です(教室の掲示を確認すること)。
◇オンライン(オンデマンド)形式で開講予定(その他は対面開講予定)

※注意事項
・全学共通授業科目の時間割は、必ず国際教養教育院HP等で最新の時間割を確認してください。基礎教養科目・総合教養科目の教室は抽選登録期間終了後、国際教養教育院HPにて確認してください。
・全学共通授業科目においては、科目によって履修登録方法が異なったり、事前ガイダンス等が実施される場合があるため、必ず国際教養教育院HPや掲示板(鶴甲第1キャンパスK棟事務室前)を確認してください。
・必ず4Qを含む後期に履修する全科目を履修登録してください。
・各授業科目の配当年次や履修制限等については、法学部HP<教務情報>に掲載している令和3年度後期の開講科目表を参照してください。
・高度教養科目は、うりぼーポータルサイト「令和3年度開講科目一覧表」法学部開講科目にて履修登録方法等を確認してください。

■履修上の注意事項 法学部(2年生以上)

- 履修に関することは、「シラバス」・「教務情報システム『うりぼーネット』利用の手引き」・掲示板・法学部HP「教務情報」及びうりぼーネット掲示板等で、必ず確認してください。履修等について不明な点は法学部教務グループへメールで問い合わせてください(問い合わせメールには学籍番号・氏名を必ず記入してください)。
- 授業科目名の横に表示されている数字1～4は学年を示し、○囲み学年で履修することが望ましいことを示します。カッコ内の「曹」は、法科大学院進学プログラム(法曹コース)に登録している者の配当を示す。
- 全学共通授業科目は、鶴甲第一キャンパス(大学教育推進機構国際教養教育院)学舎で行います。**時間割が変更になる可能性があるので、必ず国際教養教育院のHP等で確認してください。** 国際教養教育院HP: <http://www.iphe.kobe-u.ac.jp/zengaku.htm>
- 教室Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ・Ⅴ・Ⅵ・Ⅶ・Ⅷの表示は、Ⅰ:六甲台本館(経済・経営学部)、Ⅱ:第二学舎(法学部)、Ⅲ:第三学舎、Ⅳ:第四学舎、Ⅴ:第五学舎(国際協力研究所)、Ⅵ:アカデミア館、Ⅶ:フロンティア館、●:国際教育総合センター3階コンピューター室を表します。なお、NTT DATA IT ROOMは第三学舎2階226教室(情報処理教室)の呼称です。
- 他学部生は、法学部専門科目(ただし、入門科目、基礎科目、応用法律科目、応用研究科目、演習科目及び外国書講読を除く。)を2年次後期(3Q)から履修することができます。履修の際は、配当年次等に注意してください。他学部生履修可能科目は、法学部HP「教務情報」に掲載の『開講科目一覧』を確認してください。
- 新型コロナウイルス感染拡大防止の観点等から、令和3年度は一部の授業科目について、法学部生及び他学部生の履修制限を設けます。履修制限科目は、抽選登録(9月13日(月)9:00～9月17日(金)17:00)を行いますので、うりぼーネット掲示板の通知により詳細を確認してください。**
- 平成30年度規則改正に伴う旧授業科目は令和3年度の開講を最後に、令和4年度より廃止する予定にしています。廃止に伴う履修の取扱い(平成29年度以前入学者適用)については、うりぼーネット掲示板の通知により詳細を確認してください。

■集中講義について

時間割コード	科目名	担当教員	教室	備考

■令和3年度 後期(3Q・4Q) 履修手続きについて ■ 法学部(2年生以上)

1. 「全学共通授業科目」抽選登録期間(Web登録)について

抽選登録期間: 3Q・4Q共に 9月9日(木)15:00～9月13日(月)17:00

抽選結果発表日: 3Q・4Q共に 9月15日(水)時間未定

(この時間割表に記載されている科目は法学部配当分のみです。他学部配当の全学共通授業科目は、国際教養教育院の時間割表、他学部の時間割表、ホームページ等で確認してください。)

2. 再履修について

- 基礎教養科目・総合教養科目(旧教養原論): うりぼーネットで抽選登録を行ってください。
※法学部の時間割をよく確認した上で、抽選登録を行ってください。
※抽選登録の結果、決定された授業科目を変更・削除することはできません。
- 外国語科目(必修クラス): うりぼーネットで抽選登録を行ってください。
- 外国語第Ⅱ・外国語第Ⅲ: うりぼーネットで抽選登録を行ってください。

3. 「高度教養科目」の履修登録方法について

以下の(A)～(E)の5つの方法があります。開講科目毎に異なりますので注意してください。

(A) 抽選登録 第1次抽選登録期間: 9月15日(水)17:00～9月17日(金)17:00

第2次抽選登録期間: 9月21日(火)10:00～9月21日(火)17:00 ※第1次抽選の結果、定員に余裕があれば実施

第3次抽選登録期間: 9月22日(水)10:00～9月22日(水)17:00 ※第2次抽選の結果、定員に余裕があれば実施

(B) 履修登録 9月27日(月)9:00～10月14日(木)17:00

(C) 開講学部等の教務担当係窓口等での事前申し込み

(D) 初回授業に出席し申し込み

(E) 法学部教務グループへメール申し込み(法曹コース登録の2年次生)

(この時間割表に記載されている高度教養科目は法学部開講科目のみです。他学部及び国際教養教育院開講の高度教養科目は、うりぼーポータルの高度教養科目ページにて確認してください。)

※平成28年度以降の入学生(16生以降)は、高度教養科目の履修が必修(4単位)です。編入学生も2単位分は必修となります。

4. 履修登録(Web登録)期間について

9月27日(月)9:00～10月14日(木)17:00

- 後期(3Q・4Q)に履修する全科目を登録してください。
- 履修を考えている専門科目については、授業開始前までに履修登録を行ってください。履修登録期間内であれば、自身で登録した科目を削除することができます(履修取りやめが可能で、履修登録期間内に削除した単位は履修登録の上限単位に含まれません)。
- 履修登録後(翌日以降)、「神戸大学LMS BEEF2021」にログインし、履修した授業科目がマイコースに表示されているかを確認のうえ、コースの内容を必ず確認してください。
- 最終日は混雑が予想されます。また、アクセスが集中し、つながりにくくなる恐れがありますので注意してください。
- 事前登録される科目が正しく登録されているか確認してください。
- 授業を履修または再履修するのに、事前に受講許可が必要な科目がありますので、注意してください。
- 受講許可を受けた演習、他学部科目も忘れずに登録してください(教務グループで履修登録を行う旨を事前に通知している科目を除く)。
- 履修コースに応じた選択必修科目は早めに履修してください。
- 他学部で修得した単位で卒業要件として認めるものは、法学部規則によります(学生便覧参照)。

5. 履修科目一覧表(後期(3Q・4Q))の提出について

提出期限: 令和3年度後期については、10月15日(金)17:00までに、PDFデータをメールに添付して法学部教務グループに提出してください。

提出方法: メール件名を「令和3年度後期履修科目一覧表の提出(自身の学籍番号)」とし、メール本文には必ず自身の学籍番号・氏名、及び履修登録に間違いがない旨を入力してください。

添付ファイル名は「21*****J 神戸太郎 3Q」「21*****J 神戸太郎 4Q」として作成してください。

履修登録期間終了後の変更は一切認められませんので、送付前に登録漏れ、登録ミスが無いかご自身で必ず確認してください。

[注意]* 履修登録期間終了後の変更は出来ません。定期試験当日、試験室に学籍番号(座席)がない者が現れますが、その場合は試験を受験できません。

* 「履修科目一覧表」は、システムのバックアップとして保管しますので、提出なき場合は、システム障害等で登録データが消失しても救済対象となりません。

なお、履修登録の変更や、確認には使用しませんのでご注意ください。

6. 履修コースの変更について(3・4年生)

・コース登録は3年生前期、コース変更は4年生前期、4年生後期の履修登録期間に受け付けます。すでにコース登録済で、変更の意思がない者は提出不要です。

受付期間: 9月27日(月)～10月14日(木)

※うりぼーネットのアンケートにより受付します。一般アンケートの「【法学部】令和3年度後期 コース変更」から回答してください。

7. 履修取消制度について

学期初めに履修登録を行った科目について、履修を途中で取り消したい場合は、以下の履修取消期間中に履修を取り消すことができます。履修取消を行った科目は、履修登録の上限単位に含まれますのでご注意ください。

【履修取消期間】

3Q: 10月15日(金)～10月21日(木)

4Q: 12月16日(木)～12月22日(水)