

編入学 募集要項（出願書類）の請求方法について

法学部教務係において交付します。

郵便により請求する場合は、請求する封筒の表に必ず「第3年次編入学学生募集要項請求」と朱書し、返信先の住所・氏名・郵便番号を明記の上、205円分の郵便切手（学部案内も必要な場合は250円分の郵便切手）を貼付けした返信用封筒（角型2号、幅24.0cm×長さ33.2cm、A4サイズが入る大きさ）を同封して下記まで請求してください。

<送付先> 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1
神戸大学 法学部 教務係
TEL(078)803-7234 FAX(078)803-7292

科目等履修生 募集要項（出願書類）の請求方法について

法学部教務係において交付します。

郵便により請求する場合は、請求する封筒の表に「平成〇〇年度（前期または後期）科目等履修生選考要項請求」と朱書し、角型2号サイズの返信用封筒（33cm×24cm）を同封してください。

返信用封筒には140円分の切手を貼付けし、返送先の住所・氏名・郵便番号を明記してください。

	配付時期	出願期間
前期	1月上旬	1月下旬
後期	7月上旬	7月下旬

※詳しくは、掲載されている選考要項でご確認ください。

<送付先> 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1
神戸大学 法学部 教務係
TEL(078)803-7234 FAX(078)803-7292

聴講生 募集要項（出願書類）の請求方法について

法学部教務係において交付します。

郵便により請求する場合は、請求する封筒の表に「平成〇〇年度（前期または後期）聴講生選考要項請求」と朱書し、角型2号サイズの返信用封筒（33cm×24cm）を同封してください。

返信用封筒には140円分の切手を貼付けし、返送先の住所・氏名・郵便番号を明記してください。

	配付時期	出願期間
前期	1月上旬	1月下旬
後期	7月上旬	7月下旬

※詳しくは、掲載されている選考要項でご確認ください。

<送付先> 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1
神戸大学 法学部 教務係
TEL(078)803-7234 FAX(078)803-7292

外国人特別学生（私費）募集要項(出願書類)の請求方法について

法学部教務係において交付します。

郵便により請求する場合は、請求する封筒の表に「法学部外国人特別学生（私費）入学選考要項請求」と朱書し、返信先の住所・氏名・郵便番号を明記の上、140円分の郵便切手（学部案内も必要な場合は250円分の郵便切手）を貼付けした返信用封筒（角型2号、幅24.0cm×長さ33.2cm、A4サイズが入る大きさ）を同封して下記まで請求してください。

海外への送付を希望する場合は、国際スピード便（EMS）にて返送しますので、下記料金相当の日本の郵便切手又は国際返信切手券（1枚＝130円）を同封してください。

（アジア 1,400円、オセアニア・北米・中米・中近東 2,000円、ヨーロッパ 2,200円、南米・アフリカ 2,400円）

配付時期	出願期間
11月下旬	1月下旬

<送付先> 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1
神戸大学 法学部 教務係
TEL(078)803-7234 FAX(078)803-7292