

3年次編入学生の皆さんへ

新型コロナウイルス感染症の拡大状況を考慮し、4月14日に開催を予定していた対面式のオリエンテーションを中止し、日程を変更してオンラインによるオリエンテーションを開催することになりました。日程については決定次第通知します。

なお、オリエンテーションで配付を予定していた「学生証」「アカウント通知書」「学生便覧」等については、合格通知を送付した住所に4月13日(月)に発送する予定ですが、送付先住所の変更を希望される場合は4月10日(金)13時までに送付先の住所等を法学部教務グループ宛てにメールで連絡してください。

(「3・4年次演習」「外国書講読」「応用研究・応用法律」の選考結果についても通知を予定しています。)

【重要】メール連絡時に「送付先郵便番号・住所」「受験番号」「氏名」を必ずお知らせください。

法学部教務グループメールアドレス：law-kyomu-gakubu@office.kobe-u.ac.jp

※配付書類が4月17日(金)までに届かなかった場合は、法学部教務グループまでご連絡ください。

また4月24日(金)までにオリエンテーション終了後に提出する以下の書類を法学部教務グループまで『レターパックライト』にて送付してください。

※全学HPで掲載している締切よりも1週間ほど早く設定していますので、ご注意ください。

【オリエンテーション終了後に提出する書類】

1. 宣誓書
2. 学生登録票 ※学籍番号を忘れずに記入してください。
3. 卒業証明書
4. 成績証明書(既修得単位認定の申請時に提出している場合は不要)

出願資格が卒業見込みであった者は、提出してください。

5. 退学証明書

卒業見込み以外の方で、出願時に他大学に在籍していた人は、退学証明書を提出してください。

6. 住民票(国籍、在留資格、在留期間など明記)・・・外国籍の者のみ提出してください。

7. 個人情報の提供について

※各証明書(右上)に受験番号を記入してください。

※上記1・2は、入学手続完了後配付した「新入生の手引き」綴じ込み書類です。

8. 健康診断関連書類【(1)神戸大学学生健康診断票 (2)健康調査(I) (3)健康調査(II)】

※(1)～(3)とも学籍番号、氏名等の必要事項をご記入ください。

(参考) https://www.kobe-u.ac.jp/NEWS/sub_student/2020_03_26_01.html

【書類送付・連絡先】

〒657-8501

神戸市灘区六甲台町2-1 神戸大学法学部 教務グループ

TEL: 078-803-7234 FAX: 078-803-7292

オリエンテーション終了後に提出する学生登録票について特に以下の点に気を付けて記入してください。

② メールアドレスは分かりやすい字でハッキリと記入してください。

特に「-」（ハイフン）と「_」（アンダーバー）、「1」（数字のいち）と「l」（アルファベット小文字のL）、「0」（数字のゼロ）と「O」（アルファベットのオー）などの判別しにくい文字については鉛筆等で「数字」「アルファベット」「ハイフン」などとメモ書きをしてください

例) lkobe_u_hanako@×××.co.jp

数字の1

アンダーバー

② 記入漏れがないようにしてください。以下の項目は記入漏れが多いため特に注意してください。

- ・ 右上の学籍番号
- ・ メールアドレス（キャリアメールだと届かない人もいるので、Yahoo!やGoogle等のPCのメールアドレスがある場合はそれも必ず記入のこと。）
- ・ 学歴（高等学校卒業～大学入学まで）

③ 鉛筆や消せるボールペンは使用せずに全てペンで記入してください。

※間違えた箇所については二重線で訂正し、余白部分に正しいものを記入してください。（訂正印は不要）

※鉛筆で下書きしたのち、ペンで清書しても構いません。

※今後新型コロナウイルス感染症の拡大の状況に応じて変更する可能性があります。その場合、ホームページ等を通じて速やかに連絡します。

令和2年4月8日 神戸大学法学部