

神戸大学大学院法学研究科事務補佐員募集要項

1. 職 種 事務補佐員（非常勤職員）
2. 募集人員 1名
3. 職務内容 法学研究科内の教育研究補助
(1) 文献・資料・データの収集・整理
(2) 研究プロジェクトの運営・管理の補助
(3) 資料等の作成
4. 応募資格 学士の学位を有すること
Office アプリケーションに習熟していること
5. 採用予定日 令和 4年 8月 1日
6. 採用期間 令和 5年 3月 31日（ただし、勤務成績により採用日から3年まで採用期間を更新する場合がある。）
7. 勤務場所 神戸大学大学院法学研究科
8. 勤務時間 週30時間
原則 8:30~17:15（休憩45分）の間で曜日時間は応相談
9. 給 与 時給制
月末締めで原則として翌月17日に支給
時給額 1,300円
10. 加入保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
11. 応募書類 自筆履歴書 1通
応募書類は返却いたしません。当方において責任廃棄いたします。
12. 応募期限 令和4年6月10日（金）必着
13. 選考方法 書類審査及び面接等
14. 書類送付先 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1
問い合わせ先 神戸大学大学院法学研究科総務係
TEL: 078-803-7232