

成績等申告書

受験番号 (※) 記入しないこと	氏名 (自署) 全ての申告書に自著
----------------------------	-----------------------------

第1表 法曹としての適性

募集要項10頁(2. 第1表「法曹としての適性」)及び神戸大学法科大学院ウェブサイト掲載のFAQを熟読のうえ、本欄に1000字程度、上限1200字で記入してください。

(40字×30行以内(標準25行)、ウェブサイトからダウンロードした様式を使用してください。)

40字×30行以内(標準25行)

成 績 等 申 告 書

募集要項10頁（3. 第2-2表「大学における成績の概要」）及びFAQを熟読のうえ、記入してください。

氏名（自署）

第2-2表 大学における成績の概要【5年一貫型】

	成 績	(イ) その成績を得た科目の単位数合計	(ハ) 割合 (イ/ロ)
成績が区分されている科目	優	84 単 位	0.62
	良	36 単 位	0.26
	可	15 単 位	0.11
	(ロ) 単位数合計	135 単 位	

- * **令和3年度後期までに修得**した科目の成績が記載された成績証明書に基づいて記入してください。
- * 第2-2表には、成績が段階（点数）評価されている科目のみ記入してください。（「合格」「認定」等は含めない。）
- * 成績が、「優」「良」「可」の3段階（「A」「B」「C」）の場合、記入方法
 - ・「秀」「優」「良」「可」で評価される場合：「秀」と「優」の単位数を合計し「優」欄に記入。
 - ・「優」「良上」「良」「可」で評価される場合：「良上」と「良」の単位数を合計し「良」欄に記入。
 - ・成績が点数で示されている場合：満点の80%以上を「優」、70%以上80%未満を「良」、60%以上70%未満を「可」として記入。
（単位修得が認められる最低点が50%の場合、50%以上70%未満を「可」として記入）
- * (ハ) 欄は、小数点以下第3位を切り捨てたうえで、小数点以下第2位まで記入してください。

0.266なので、小数点以下第3位を切り捨て0.26まで記入

成績等申告書

受験番号 (※)	氏名 (自署)
----------	---------

第3表 外国語の能力

チェック欄	資格試験名等	点数・資格	成績等を示すものとして添付した書類名
	TOEFL iBT		Test Taker Score Report (コピー)
✓	TOEIC	725	Official Score Certificate (正本)

* 第3表には、2020（令和2）年1月以降に受験したことが示されている成績証明書等を添付してください。ただし、コピーしか提出できない場合には、その旨を記載してください。

**チェック欄にチェックのうえ、点数・資格に記入。
受験日を確認すること。**

正本を提出しなければならない場合に、コピーを提出している場合には、第3表は無効となります。

* TOEFL, TOEIC 以外の資格試験を用いる場合、空白行に記入してください。

成績等申告書

募集要項11頁（5. 第6-2表「法曹コース要件科目における成績の概要」）及びFAQを熟読のうえ、記入してください。

氏名（自署）

第6-2表 法曹コース要件科目における成績の概要【5年一貫型】

法曹コース要件科目	成績	(イ) その成績を得た科目の単位数合計	(ハ) 割合 (イ/ロ)
	秀・優 (80点~100点)	32 単位	0.84
	良・可 (60点~79点)	6 単位	0.15
	(ロ) 単位数合計	38 単位	

- * 法曹コースの必修科目，選択必修科目（別表参照）について記入してください。
- * **令和3年度後期までに修得**した科目の成績が記載された成績証明書に基づいて記入してください。
- * 成績が段階（点数）評価されている科目のみ記入してください。
（「合格」「認定」等は含めない。）
- * （ハ）欄は，小数点以下第3位を切り捨てたうえで，小数点以下第2位まで記入してください。