

月	1 時 限 (8:50 ~ 10:20)				2 時 限 (10:40 ~ 12:10)				3 時 限 (13:20 ~ 14:50)				4 時 限 (15:10 ~ 16:40)				(夜) 1 時 限 (17:50 ~ 19:20)				(夜) 2 時 限 (19:30 ~ 21:00)			
	授業科目	申請 コード	教員	教室	授業科目	申請 コード	教員	教室	授業科目	申請 コード	教員	教室	授業科目	申請 コード	教員	教室	授業科目	申請 コード	教員	教室	授業科目	申請 コード	教員	教室
月					方法論特殊講義 I	3J250	砂原	フ403	実定法学特殊講義(労働法)	3J256	大内	II 101					法政策特殊講義(行政法政策論)	3J266	中川	II 102				
									実定法学特殊講義(刑事法)	3J254	上高	II 106					法政策特殊講義(金融商品取引法)	3J267	志谷	II 120				
									法社会学特殊講義(紛争過程論)	3J260	高橋	II 102					法政策論特殊講義(ADR論) [授業時間 17:00~18:40]	3J283	仁木	II 163				
火	実定法学特殊講義(経済法)	3J258	泉水	II 106	実定法学特殊講義(民法)	3J252	浦野	II 102	政治学特殊講義(比較政治)	3J265	藤村	フ303	実定法学特殊講義(知的財産法)	3J255	前田	II 101	実定法学特殊講義(憲法)	3J251	井上	II 161	法学政治学論文指導 ※1	※2	各指導 教員	※3
													実定法学特殊講義(国際経済法)	3J259	川島	II 102								
													現代法社会学特殊講義	3J268	馬場	フ404								
水					政治学特殊講義(政治過程論)	3J263	品田	II 102	法と行動経済学	3J269	村上	II 163	ジャーナリズムの最前線	3J274	安井	II 263								
													地域ジャーナリズム・ワークショップ	3J276	松村	II 120								
木	法政策特殊講義(法文化) [授業時間 8:50~10:30]	3J281	小野	II 161									法政策論特殊講義(法思想) [授業時間 15:10~16:50]	3J282	福田	II 161	Japanese Legal System I [授業時間 17:00~18:30]	3J280	関根 他	II 161	実定法学特殊講義(商法)	3J257	榊	II 120
金									政治学特殊講義(行政学)	3J264	大西	II 102									法学政治学論文指導 ※1	※2	各指導 教員	※3
									Aspects of EU Law and Politics(Advanced lecture)	3J392	関根	II 101									法学政治学論文作成 ※1			

集中講義(日程が未定の科目は後日募集する。)

科 目 名	申請 コード	教員	教室	日 程
模擬仲裁 II	3J279	齋藤	(未定)	(未定)

その他

科 目 名	申請 コード	教 員
ELS-Mセミナー ※4	3J271	高橋他
自主企画特殊講義 ※5	3J273	砂原
法学政治学第2論文指導	※6	
法学政治学第2論文作成		

※4 ELS-Gプログラム生対象科目

※5 詳細は別途掲示する

その他注意事項

- 専門職学位課程(法科大学院)の科目の履修希望者は、専門職学位課程(法科大学院)の「授業時間割表」「授業予定表」「授業カレンダー」を必ず参照すること。授業開始期間や定期試験期間が異なるので十分注意してください。
 - GMAP 授業科目の時間割は、法学研究科ホームページに掲載しています。GMAP 授業科目は、一定の条件のもとで修了要件に算入できます。詳細は学生の手引きで、各自確認して下さい。
 - 時間割の色分けについては、裏面を参照すること
 - リアルタイム授業及びオンデマンド授業については、初回授業の2日前までに履修登録のうえ、履修登録の翌日以降に当該科目のBEEFを確認し受講してください。
 - 新型コロナウイルスの感染状況等により、オンラインリアルタイム授業へ変更することがあります。当該科目のBEEFを適宜確認のうえ受講してください。
- ※1 法学政治学論文指導及び法学政治学論文作成は、上記の曜日時限以外に開講することがあります。指導教員の指示に従ってください。
- ※2 シラバスにて自身の指導教員が担当する申請コードを確認の上、各学期履修登録期間内に履修登録すること。
- ※3 指導教員が個別に指示する。
- ※6 第2演習の履修を希望する場合は、指導教員に相談の上、第2演習受講申込書を指定の期日までに教務グループに提出してください。履修が認められた場合は、教務グループで履修登録を行います。開講時限等の詳細は、担当教員が個別に指示する。

前期課程 履修登録について

○用意するもの

- ・うりぼーネットに接続できるパソコン等
- ・[うりぼーネット利用の手引き](#)
- ・履修届

○手順

- ・うりぼーネットにログインする。
- ・「履修登録・登録状況照会」を選択する。
- ・前期・後期を選択する。
- ・通常の特設講義等の授業科目を履修登録する。

【演習の登録について】

- ・「集中講義を登録」をクリックする。
- ・演習科目・集中講義の一覧の中から自分の指導教員を確認の上、履修登録する。
(注意) 同じ演習名が多数あるので授業担当者をよく確認して履修登録する。
- ・「PDF出力」をクリックし、「履修科目一覧表」を出力のうえ、正しく科目が登録されているか確認する。
- ・履修届に履修登録内容を転記し、指導教員に確認(押印)のうえ教務グループへ提出する。


研究者養成プログラム・高度社会人養成プログラムの演習

法学政治学専攻
法学政治学論文指導
法学政治学論文作成


- ※ 演習の履修登録の学期については、「学生の手引き」をよく読んで確認してください。
- ※ 演習の登録忘れや演習名の間違いに十分注意してください。
- ※ 演習の申請コードを検索しても分からない場合、教務グループにお問い合わせください。

時間割上(表面)の色分けについて

- セルに色がついている科目は、学部スケジュールに沿って開講されます。

 後期開講科目
最終週の2月3日(金)～10日(金)は定期試験・到達度確認期間

- セルに色がついていない科目は、博士課程授業スケジュールに沿って実施されます。

 後期開講科目