

2022年度 後期 大学院法学研究科授業時間割表(2018年度以降入学者対象)
 法学政治学専攻 研究者養成・高度社会人養成プログラム

[博士課程後期課程]

D(法学政治学)

	1 時 限 (8 : 5 0 ~ 1 0 : 2 0)				2 時 限 (1 0 : 4 0 ~ 1 2 : 1 0)				3 時 限 (1 3 : 2 0 ~ 1 4 : 5 0)				4 時 限 (1 5 : 1 0 ~ 1 6 : 4 0)				(夜) 1 時 限 (1 7 : 5 0 ~ 1 9 : 2 0)				(夜) 2 時 限 (1 9 : 3 0 ~ 2 1 : 0 0)			
	授業科目	申請 コード	教員	教室	授業科目	申請 コード	教員	教室	授業科目	申請 コード	教員	教室	授業科目	申請 コード	教員	教室	授業科目	申請 コード	教員	教室	授業科目	申請 コード	教員	教室
月					方法論特殊講義 I	3J600	砂原	フ403	実定法学特殊講義(労働法)	3J606	大内	II 101					法政策特殊講義(行政法政策論)	3J616	中川	II 102				
								実定法学特殊講義(刑事法)	3J604	上高	II 106						法政策特殊講義(金融商品取引法)	3J617	志谷	II 120				
								法社会学特殊講義(紛争過程論)	3J607	高橋	II 102						ADR論 [授業時間 17:00~18:40]	3J620	仁木	II 163				
火	実定法学特殊講義(経済法)	3J608	泉水	II 106	実定法学特殊講義(民法)	3J602	浦野	II 102	政治学特殊講義(比較政治)	3J615	藤村	フ303	実定法学特殊講義(知的財産法)	3J605	前田	II 101	実定法学特殊講義(憲法)	3J601	井上	II 161	法学政治学論文指導 ※1			
													実定法学特殊講義(国際経済法)	3J609	川島	II 102					法学政治学論文作成 ※1	※2	各指導教員	※3
水					政治学特殊講義(政治過程論)	3J613	品田	II 102	法と行動経済学	3J626	村上	II 163	ジャーナリズムの最前線	3J625	安井	II 263								
木	法文化 [授業時間 8:50~10:30]	3J618	小野	II 161									法思想 [授業時間 15:10~16:50]	3J619	福田	II 161					実定法学特殊講義(商法)	3J603	榊	II 120
金								政治学特殊講義(行政学)	3J614	大西	II 102										法学政治学論文指導 ※1			
																					法学政治学論文作成 ※1	※2	各指導教員	※3

集中講義(日程が未定の科目は後日募集する。)

科目名	申請 コード	教員	教室	日 程

その他

科目名	申請 コード	教員
ELS-Dセミナー※4 (20以降生)	3J621	高橋
ELS-Dセミナー※4 (19以前生)	(未定)	高橋
自主企画特殊講義※5	3J624	砂原

※4 ELS-Gプログラム生対象科目

※5 詳細は別途掲示する

その他注意事項

- (20以降生):2020年度以降に入学・進学した学生のみ履修可能。
 - (19以前生):2019年度以前に入学・進学した学生のみ履修可能。
 - 専門職学位課程(法科大学院)の科目の履修希望者は、専門職学位課程(法科大学院)の「授業時間割表」「授業予定表」「授業カレンダー」を必ず参照すること。授業開始期間や定期試験期間が異なるので十分注意してください。
 - 時間割の色分けについては、裏面を参照すること
 - 「法文化」、「ADR論」、「法思想」について、研究者養成プログラム生及び高度専門法曹養成プログラム生は履修不可とする。希望者は同時開講の法科大学院科目を履修すること。
 - リアルタイム授業及びオンデマンド授業については、初回授業の2日前までに履修登録のうえ、履修登録の翌日以降に当該科目のBEEFを確認し受講してください。
 - 新型コロナウイルスの感染状況等により、オンラインリアルタイム授業へ変更することがあります。当該科目のBEEFを適宜確認のうえ受講してください。
- ※1 上記の曜日時限以外に開講することがあります。指導教員の指示に従ってください。
- ※2 シラバスにて自身の指導教員が担当する申請コードを確認の上、各学期履修登録期間内に履修登録すること。
- ※3 指導教員が個別に指示する。

後期課程 履修登録について

○用意するもの

- ・うりぼーネットに接続できるパソコン等
- ・[うりぼーネット利用の手引き](#)
- ・履修届

○手順

- ・うりぼーネットにログインする。
- ・「履修登録・登録状況照会」を選択する。
- ・前期・後期を選択する。
- ・通常の特設講義等の授業科目を履修登録する。

【演習の登録について】

- ・「集中講義を登録」をクリックする。
- ・演習科目・集中講義の一覧の中から自分の指導教員を確認の上、履修登録する。
(注意) 同じ演習名が多数あるので授業担当者をよく確認して履修登録する。
- ・「PDF出力」をクリックし、「履修科目一覧表」を出力のうえ、正しく科目が登録されているか確認する。
- ・履修届に履修登録内容を転記し、指導教員に確認(押印)のうえ教務グループへ提出する。


研究者養成プログラム・高度社会人養成プログラムの演習

法学政治学専攻
法学政治学論文指導
法学政治学論文作成


- ※ 演習の履修登録の学期については、「学生の手引き」をよく読んで確認してください。
- ※ 演習の登録忘れや演習名の間違いに十分注意してください。
- ※ 演習の申請コードを検索しても分からない場合、教務グループにお問い合わせください。

時間割上(表面)の色分けについて

- セルに色がついている科目は、学部スケジュールに沿って開講されます。

 後期開講科目
最終週の2月3日(金)～10日(金)は定期試験・到達度確認期間

- セルに色がついていない科目は、博士課程授業スケジュールに沿って実施されます。

 後期開講科目