

成 績 等 申 告 書

受験番号 (※)	氏名 (自署)	整理番号 (※)
----------	---------	----------

第 2 表 大学における成績の概要

	成 績	(イ) その成績を得た科目の単位数合計	(ハ) 割合 (イ/ロ)
成績が区分されている科目	優	単 位	
	良	単 位	
	可	単 位	
	(ロ) 単位数合計	単 位	

- * 成績証明書（卒業見込者については、平成29年度前期までに修得した科目の成績が記載されたもの）に基づいて記入してください。
- * 第2表には、成績が段階（点数）評価されている科目のみ記入してください。（「合格」「認定」等は含めない。）
- * 成績が、「優」「良」「可」の3段階（「A」、「B」、「C」の3段階を含む。）以外で評価される場合の算定方法
 - ・「秀」「優」「良」「可」で評価される場合：「秀」と「優」の単位数を合計し「優」欄に記入。
 - ・「優」「良上」「良」「可」で評価される場合：「良上」と「良」の単位数を合計し「良」欄に記入。
 - ・成績が点数で示される場合：満点の80%以上を「優」、70%以上80%未満を「良」、60%以上70%未満を「可」として記入。
(単位修得が認められる最低点が50%の場合、50%以上70%未満を「可」として記入)
- * (ハ) 欄は、小数点以下第3位を切り捨てたうえで、小数点以下第2位まで記入してください。

出身学部の成績制度を示す書類	
----------------	--

成績等申告書

受験番号 (※)	氏名 (自署)	整理番号 (※)
----------	---------	----------

第3表 外国語の能力

チェック欄	資格試験名等	点数・資格	成績等を示すものとして添付した書類名
	TOEFL iBT		Examinee's Score Report (コピー)
	TOEIC		Official Score Certificate (正本)

* 第3表には、平成28年1月以降に受験したことが示されている成績証明書等を添付してください。添付する成績証明書等は原則として正本とし、コピーは認めません。

例外として、正本が1通しか交付されないなど、制度上、コピーしか提出できない場合には、その旨を添え書きしてコピーを提出することができます。

正本を提出しなければならない場合に、コピーを提出している場合には、第3表は無効となります。

* TOEFL, TOEIC以外の資格試験を用いる場合、空白行に記入してください。