

すべての申告書に自署

成績等申告書

記入しないこと

受験番号 (※)	氏名 (自署)	整理番号 (※)
----------	---------	----------

第1表 法曹としての適性

募集要項の14頁(3. 第1表「法曹としての適性」)および神戸大学法科大学院のホームページ掲載のQ&Aを熟読のうえ、本欄に1000字程度、上限1200字で記入してください。(40字*30行以内(標準25行)、ホームページからダウンロードした様式の使用を推奨します)

募集要項14頁(4.第2表「大学における成績の概要」およびQ&Aを熟読のうえ記入してください。

申告書

整理番号(※)

第2表 大学における成績の概要

成績が区分されている科目	成績	(イ) その成績を得た科目の単位数合計	(ハ) 割合(イ/ロ)
	優	84 単位	0.62
	良	36 単位	0.26
	可	15 単位	0.11
	(ロ) 単位数合計	135 単位	

※成績証明書(卒業見込み者については、平成29年度前期までに修得した科目の成績が記載されたもの)に基づいて記入して下さい。

※ 第2表には、成績が段階(点数)評価されている科目のみ記入して下さい。
(「合格」「認定」等は含めない。)

※ 成績が、「優」「良」「可」の3段階(「A」、「B」、「C」の3段階を含む。)以外で評価される場合の算定方法

- ・ 「秀」「優」「良」「可」で評価される場合：0.266なので、小数点以下第3位を切り捨て0.26まで記入
- ・ 「優」「良上」「良」「可」で評価される場合：0.266なので、小数点以下第3位を切り捨て0.26まで記入
- ・ 成績が点数で示される場合：満点の80%以上を「優」、70%以上80%未満を「良」、60%以上70%未満を「可」として記入。
(単位修得が認められる最低点が50%の場合、50%以上70%未満を「可」として記入)

※ (ハ)欄は、小数点以下第3位を切り捨てたうえ小数点以下第2位まで記入。

出身学部の成績制度を示す書類	成績証明書
----------------	-------

書類名を記入

成績等申告書

受験番号 (※)	氏名 (自署)	整理番号 (※)
----------	---------	----------

第3表 外国語の能力

チェック欄	資格試験名等	点数・資格	成績等を示すものとして添付した書類名
	TOEFL iBT		Examinee's Score Record (コピー)
✓	TOEIC	725	Official Score Certificate (正本)

※ 第3表には、平成28年1月以降に受験したことが示されている成績証明書等を添付して下さい。添付する成績証明書等は原則として正本とし、コピーは認めません。
 例外として、正本が1通しか交付されないなど、制度上、コピーしか提出できない場合には、その旨を添え書きしてコピーを提出することができます。
 正本を提出しなければならない場合に、コピーを提出している場合には、第3表は無効となります。

チェック欄にチェックの上、点数・資格に記入。
 受験日を確認すること。

※ TOEFL,)