

平成 年 月 日

神戸大学大学院法学研究科長 殿

法学研究科 専攻
博士課程 課程

学籍番号

住所㊦

自宅電話

携帯電話

氏 名

㊦

休 学 願

下記のとおり休学したいので御許可願います。

記

1. 理 由

2. 期 間 自 平成 年 月 日

至 平成 年 月 日

指導教員印

注1：住所欄には、休学期間中確実に連絡できる住所を記入してください。

なお、提出後に住所・電話番号等を変更した場合は、速やかに本研究科教務係に申し出てください。

注2：休学の理由が病気の場合は、必ず診断書添付してください。

学生の身分異動等チェックシート

学生から身分異動等の申し出があった場合（留学情報を確認した場合を含む。）は、学生に異動内容等を記入させた上（学生本人が記入できない場合は担当係で記入し）、学務部学生支援課に FAX（803-5209）いただくとともに、学生には学生センターに行くよう指導してください。

なお、【奨学金の受給の有無等】の全てが「いいえ」の場合は、学生支援課への FAX 及び学生が学生センターに出向く必要はありません。

平成 年 月 日

学務部学生支援課 御中

研究科等担当係名： _____

下記のとおり報告いたします。

No.
学生支援課受付
月 日

学部等名	
学籍番号	
氏 名	
連絡先	TEL : 携帯 : E-mail :

【異動内容】 休学 留学 復学 退学 除籍 死亡 転部 改姓
(該当内容に○を付して、次の事項を記入してください。)

異動期間：平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
(休学・留学の場合に記入してください。)

異動年月日：平成 年 月 日付け (休学・留学以外の場合に記入してください。)

異動理由： _____
*留学の場合、正規の留学、休学による留学に拘わらず以下に記入してください。

交換留学 私費留学 (該当に○を付してください。)

奨学金 有 (奨学金名： _____) ・ 無

留学先 国名： _____ 学校名： _____

【奨学金受給の有無等】

*「はい」又は「いいえ」のいずれかに○を付して「はい」の場合は、【 】に名称等を記入してください。

- 日本学生支援機構奨学金の貸与を受けていますか。 ・はい ・いいえ
- 日本学生支援機構奨学金以外の民間・地方等の奨学金の受給（給付・貸与）を受けていますか。
・はい【奨学金（団体）等名： _____】 ・いいえ
- 授業料免除申請中ですか。
・はい【平成 年度 期】 ・いいえ
- 学生寮に入居していますか。
・はい【寮 名： _____】 ・いいえ

