

# 休学手続き時によくある質問

## ● こんなときどうする？

### Q1 各種届はどこで入手すれば良いでしょうか？

A 教務係窓口もしくは法学部ホームページからダウンロードすれば入手可能です。

### Q2 卒業単位を全て修得した場合でも、休学することはできますか？

A 卒業するには、卒業単位及び在籍期間の両方を満たす必要がありますので、卒業単位を全て修得していても、4年間在籍（休学期間を除く）していなければ休学は可能です。

(注) 卒業単位を全て修得し、4年間在籍（休学期間を除く）していれば卒業となり、休学することは出来ません！！

### Q3 学期の中途において休学する場合の授業料は？

A 5月1日付け及び11月1日付けの休学の場合は、4月及び10月について1ヶ月分の授業料の納付が必要となります。この場合、休学の申請は4月及び10月の第1週金曜日までに行ってください。休学の申請が5月以降・11月以降になると半期（6ヶ月）分の授業料の納付が必要となります。

納付手続きは、事務局本部内の財務部・資金管理課収入係（078-803-5138）で行ってください。

### Q4 学期の中途において休学する場合の成績は？

A 休学該当期の単位取得はできません。

### Q5 休学した場合、奨学金の受給はどうなるのですか？

A 休学中は奨学金を停止させる必要があります。（復学時には復活します。）奨学金の停止の手続きは、学生センター内学生生活課〔国際文化学部A棟1階〕（078-803-5430）で行ってください。

### Q6 休学願はいつまでに提出すれば良いでしょうか？

A 休学を開始しようとする月の前月第一週金曜日までに提出してください。

### Q7 休学期間はどのように記入すれば良いでしょうか？

A 休学期間開始日は、休学を申請した月の翌月以降を、必ず1日付で記入するようにしてください。休学期間満了日は、当該月の末日を必ず記入してください。

(注) 休学申請日を遡っての休学はできません！

(例) 4月7日に休学申請した場合、4月1日付けの休学はできません！！

平成 年 月 日

神戸大学法学部長 殿

法学部 法律学科

学籍番号

住 所 〒

自宅電話

携帯電話

氏 名

印

休 学 願

下記のとおり休学したいので御許可願います。

記

1 理 由

2 期 間 自 平成 年 月 日  
至 平成 年 月 日

注1：休学期間中に必ず連絡ができる住所及び電話番号を記入してください。

注2：休学理由が病気の場合は、必ず診断書を添付してください。

注3：休学理由は「一身上の都合」ではなく、具体的に記入してください。

## 学生の身分異動等チェックシート

学生から身分異動等の申し出があった場合（留学情報を確認した場合を含む。）は、学生に異動内容等を記入させた上（学生本人が記入できない場合は担当係で記入し）、学務部学生支援課に FAX（803-5209）いただくとともに、学生には学生センターに行くよう指導してください。

なお、【奨学金の受給の有無等】の全てが「いいえ」の場合は、学生支援課への FAX 及び学生が学生センターに出向く必要はありません。

平成 年 月 日

学務部学生支援課 御中

研究科等担当係名： \_\_\_\_\_

下記のとおり報告いたします。

No.
学生支援課受付
月 日

学部等名	
学籍番号	
氏 名	
連絡先	TEL : 携 帯 : E-mail :

【異動内容】 休学 留学 復学 退学 除籍 死亡 転部 改姓  
(該当内容に○を付して、次の事項を記入してください。)

異動期間：平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日  
(休学・留学の場合に記入してください。)

異動年月日：平成 年 月 日付け (休学・留学以外の場合に記入してください。)

異動理由： \_\_\_\_\_  
\*留学の場合、正規の留学、休学による留学に拘わらず以下に記入してください。

交換留学 私費留学 (該当に○を付してください。)

奨学金 有 (奨学金名： \_\_\_\_\_) ・ 無

留学先 国名： \_\_\_\_\_ 学校名： \_\_\_\_\_

### 【奨学金受給の有無等】

\*「はい」又は「いいえ」のいずれかに○を付して「はい」の場合は、【 】に名称等を記入してください。

- 日本学生支援機構奨学金の貸与を受けていますか。                      ・はい    ・いいえ
- 日本学生支援機構奨学金以外の民間・地方等の奨学金の受給（給付・貸与）を受けていますか。  
  ・はい【奨学金（団体）等名： \_\_\_\_\_】                      ・いいえ
- 授業料免除申請中ですか。  
  ・はい【平成 年度 期】                      ・いいえ
- 学生寮に入居していますか。  
  ・はい【寮 名                      : \_\_\_\_\_】                      ・いいえ

## 住所票

書類送付先及び氏名を記入し、「休学願・復学願・退学願」とともに提出してください。

<table><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td>-</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
様								