

Conditions for attending classes in Frontier Bldg. Room 406 at Rokkodai Campus  
(Autumn semester 2020)

Preparation

- Bring your computer /laptop (including microphone & ear-plugs if necessary) with you. You will need it to connect to the internet during the class to read materials and to discuss with students who are attending on-line.
- It is recommended that you bring a power cable for your computer /laptop. Although power sockets will be available in the classroom, please charge your batteries before coming.

University rules

1. Use only the west entrance by the law faculty for entering and leaving Rokkodai Campus (do not use main gate entrance)
2. Do not enter any other rooms or buildings on campus.
3. Always wear a mask while inside Rokkodai Campus as well as travelling to / from it.
4. Please refrain from social chatting inside the classroom and inside the building and keep a social distance from other people. Avoid speaking to other people when very close to them and speaking in a loud voice.
5. Before entering the classroom wash your hands or when entering the classroom clean your hands with alcohol available at the classroom. (Air-blown hand-driers in the wash-rooms are not in use, in order to prevent the spread of infection).
6. Do not share things such as pens, textbooks, IT devices etc.
7. Do not remain on campus after the end of the class but return home promptly.
8. Follow the health check sheet (in the prescribed form) and if you become unwell do not come to the classroom but immediately inform the class instructor.
9. As far as possible do not eat meals in the campus or have social meetings inside the campus. Any things that need to be disposed of after eating must be disposed of outside the buildings in designated garbage bins.
10. If you have an on-line class immediately before or immediately after the face to face class, please use the same classroom as your access point. In this case, please complete a notification. The notification forms will be available in the classroom.

**【対面講義を受講する際の準備事項】**

- ・パソコンまたはノートパソコン（必要に応じてイヤホンマイク）を持参して下さい。対面講義中も資料を読んだり、オンラインで参加している学生と話し合うため、インターネットに接続する必要があります。
- ・パソコンまたはノートパソコンの電源ケーブルを持参することを推奨します。また、教室に電源プラグはありますが、充電してから持参するようにしてください。

#### 【対面開講科目を受講する際の注意事項】

- ・ キャンパス内への出入りは法学研究科西側通用門を使用すること。
- ・ 授業等に使用する教室・教員研究室以外への入室を禁止する。また、授業等で使用する教室・教員研究室のある建物以外への立ち入りも禁止する。
- ・ 通学途中の公共交通機関利用時、大学キャンパス内入構時は必ずマスクを着用すること（フェイスシールドの使用可）。
- ・ 教室及び建物内での私語は慎むとともに、社会的距離（ソーシャルディスタンス）を保つこと。近距離での会話、大きな声での会話は行わないこと。
- ・ 教室等を使用する前に手洗い、または備え付けのアルコール洗浄液で手指を消毒すること。なお、現在ジェットタオルは感染症拡大対策のため使用を中止しています。
- ・ 物品（筆記用具、教科書、講義資料、情報機器等）の共有を行わないこと。
- ・ 授業終了後は学内にとどまらず、速やかに帰宅すること。
- ・ 体調チェックシート（所定様式）により自身の健康管理を行うとともに、体調不良の場合は対面授業を欠席し、担当教員へ欠席理由を速やかに報告すること。
- ・ 学内における食事はできる限り人と会話せずに行うこと。飲食ゴミは放置せず、自身で教室建物外の指定ゴミ箱へ分別して捨てること。
- ・ 対面開講科目を受講する前後の時限にオンライン講義を学内で受講する必要がある場合は、対面開講科目を受講する教室にてアクセスポイントを使用してください。アクセスポイントを使用する際は、当日中にアクセスポイント使用申出書を提出してください。アクセスポイント使用申出書は教室に設置しています。

2020年9月24日  
法学研究科教務グループ